



ПОЛОЖЕНИЕ о ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЙНЫХ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»

Санкт-Петербург

2017г.

1 СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
2	Сокращения	2
3	Общие положения	2
4	Организация и структура лаборатории	3
5	Задачи и функции лаборатории	3
6	Права, обязанности и ответственность лаборатории	4
7	Управление лабораторией	5
8	Документация и делопроизводство	5
9	Взаимоотношения и связи	6
10	Приложение №1 Таблица по взаимосвязям лаборатории с другими структурными подразделениями Университете	7
11	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	8

2 СОКРАЩЕНИЯ

Университет, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

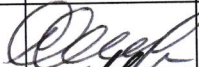

3.1. Настоящее положение о лаборатории медийных и информационных технологий разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и Типового положения о лаборатории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», утвержденного приказом ректора от 25.09.2013 № 228.

3.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории, основные задачи и функции лаборатории и порядок их реализации, устанавливает права, обязанности, ответственность работников лаборатории, а также порядок организации деятельности и взаимодействия лаборатории с другими подразделениями Университете и сторонними организациями.

3.3. Лаборатория медийных и информационных технологий не является юридическим лицом.

3.4. Лаборатория медийных и информационных технологий является структурным учебно-научным подразделением факультета бизнес-коммуникаций, осуществляющим научно-образовательную деятельность в рамках подготовки по направлениям 42.03.01 – реклама и связи с общественностью, 38.03.06 – торговое дело, 43.03.01 – сервис, 43.03.02 – туризм.

3.5. Лаборатория медийных и информационных технологий в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университете, Правилами внутреннего распорядка, Положением о лаборатории, постановлениями Ученого совета Университете, приказами ректора, распоряжениями проректоров, иными нормативными актами и локальными актами Университете.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой коммуникативных технологий и сервисной деятельности		С.Н. Антонов	26.09.2017
Согласовал	Декан факультета		Н.П. Кирсанова	26.09.2017
				Стр. 2 из 8

4 ОРГАНИЗАЦИЯ и СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЙНЫХ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Лаборатория медийных и информационных технологий создана приказом ректора Университете от 31.08.2011 № 106 на основании решения Ученого совета Университете от 30.08.2011 (протокол № 7).

4.2. Лаборатория медийных и информационных технологий находится в структуре кафедры коммуникативных технологий и сервисной деятельности факультета бизнес-коммуникаций.

4.3. Контроль над деятельностью лаборатории медийных и информационных технологий осуществляется проректором по учебно-методической работе, проректорами по направлениям деятельности.

5 ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЙНЫХ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Основными задачами лаборатории являются:

- осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности по направлениям 42.03.01 – реклама и связи с общественностью, 38.03.06 – торговое дело, 43.03.01– сервис, 43.03.02– туризм;

- распространение результатов научных исследований;

- содействие участию преподавателей, студентов и аспирантов Университете в научной деятельности Лаборатории, их контактам с зарубежными исследователями;

- содействие развитию международного научного сотрудничества Университете;

- организация работ по заключаемым соглашениям о сотрудничестве с различными организациями, в части тематики подразделения;

- организация на базе кафедр факультета циклов тематических лекций и семинаров по направлениям 42.03.01 – реклама и связи с общественностью, 38.03.06 – торговое дело, 43.03.01– сервис, 43.03.02– туризм с привлечением ведущих ученых и специалистов в области рекламы, туризма, торгового дела, связей с общественностью;

- организация конференций, семинаров, презентации новых образовательных технологий, участие в различных выставках, фестивалях, олимпиадах, связанных с рекламой, туризмом, сервисом, связями с общественностью, торговым делом;

- организация и курирование научно-исследовательской работы со студентами по направлениям 42.03.01 – реклама и связи с общественностью, 38.03.06 – торговое дело, 43.03.01– сервис, 43.03.02– туризм.

5.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

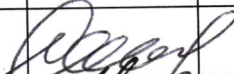
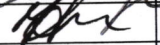
5.2.1 Разрабатывает и реализует направления своего развития в соответствии с перспективной научной концепцией АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и кафедры, годовым планом основных работ кафедры и планом лаборатории.

5.2.2 Организует проведение научно-исследовательских работ в области рекламы, торгового дела, сервиса, туризма, связей с общественностью.

5.2.3 Разрабатывает техническое и методическое описание, а также эксплуатационную документацию, по результатам реализуемых проектов.

5.2.4 Участвует в проведении общеуниверситетских мероприятий.

5.2.5 Разрабатывает и внедряет новые формы научно-просветительской деятельности.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой коммуникативных технологий и сервисной деятельности		С.Н. Антонов	26.09.2017
Согласовал	Декан факультета		Н.П. Кирсанова	26.09.2017
			Стр. 3 из 8	

5.2.6 Обеспечивает повышение профессиональной квалификации сотрудников.

5.2.7 Привлекает Российские и международные ассоциации по тематике Лаборатории для оказания консультативной и научно-методической поддержки деятельности Лаборатории, в т.ч. привлечения специалистов для чтения лекций по актуальным научным темам в соответствии с планом работы лаборатории и кафедры.

5.2.8. Осуществляет постоянное обновление программного обеспечения в специализированных классах через сотрудничество с исследовательской компанией TNS Санкт-Петербург.

6 ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЙНЫХ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Лаборатория имеет право на:

— на участие в стратегическом планировании и управлении Университете, факультета, кафедры через представительство в выборных органах;

— на использование в своей работе научных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал лаборатории не противоречащих действующему законодательству;

— на объективную оценку вклада лаборатории в решение задач Университете, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

— на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами,

6.2. Лаборатория обязана:

— эффективно использовать свой научный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;

— использовать современные эффективные научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

— эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университете;

— поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультета, Университете;

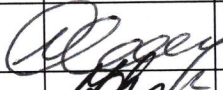

— участвовать в планировании деятельности Университете.

7 УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

7.1 Общее руководство лабораторией, являющейся структурным подразделением кафедры, осуществляет заведующий кафедрой.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

7.3 Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по представлению декана факультета.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой коммуникативных технологий и сервисной деятельности		С.Н. Антонов	26.09.2017
Согласовал	Декан факультета		Н.П. Кирсанова	26.09.2017
				Стр. 4 из 8

7.4 Полномочия заведующего лабораторией определяются настоящим положением.

7.4.1 Заведующий лабораторией:

– организует учебно-методическую, научную и хозяйственную деятельность лаборатории;

– определяет, совместно с заведующим кафедрой, основные направления и характер научно-исследовательской и образовательной деятельности лаборатории;

7.4.2 Заведующий лабораторией имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

7.4.3 Заведующий лабораторией несет ответственность за:

– сохранность вверенного ему имущества;

– результаты учебно-методической и научно-организационной деятельности лаборатории и их презентацию на всех уровнях;

7.6 Структура и штаты лаборатории определяются задачами и функциями и утверждаются ректором Университете на каждый год.

7.7 Деятельность заведующего и сотрудников регламентируются должностными инструкциями

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ

8.1. В лаборатории формируется, составляется, ведется и хранится (в течение установленного срока) документация:

– Локальные акты Университете (устав, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.). Копии;

– Положение о лаборатории;

– Должностные инструкции сотрудников лаборатории;

– Приказы ректора вуза по основной деятельности. Копии;

– Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности лаборатории;

– Журналы учета инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;

– Журнал регистрации входящих и исходящих документов;

– Акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению;

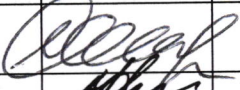
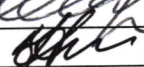
– Номенклатура дел.

8.2. Перечень документации, ведущейся в лаборатории, с указанием сроков хранения оформляется в виде Номенклатуры дел лаборатории, которая разрабатывается в соответствии со Сводной номенклатурой дел Университете.

8.3. Делопроизводство в лаборатории осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете, а работа с персональными данными работников – в соответствии с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Лаборатория, в лице его заведующего, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университете по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской деятельности.

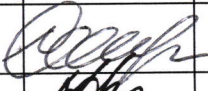
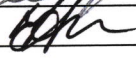
	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой коммуникативных технологий и сервисной деятельности		С.Н. Антонов	26.09.2017
Согласовал	Декан факультета		Н.П. Кирсанова	26.09.2017
				Стр. 5 из 8

9.2. Взаимоотношения и связи лаборатории внутри Университете осуществляются:

- непосредственно заведующим лаборатории;
- путем координации деятельности с другими структурных подразделений Университете посредством оформления и согласования соответствующей документации;
- совместного участия в работе собраний, совещаний, заседаний, семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых в Университете.

9.3. Взаимоотношения и связи лаборатории вне Университете осуществляются посредством установления творческих связей по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими факультетами российских и зарубежных вузов и другими учебными и научными учреждениями России и стран СНГ, зарубежными партнерами.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в приложении №1.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой коммуникативных технологий и сервисной деятельности		С.Н. Антонов	26.09.2017
Согласовал	Декан факультета		Н.П. Кирсанова	26.09.2017
				Стр. 6 из 8