



УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Искаков

«27» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»**

Санкт-Петербург

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
2	Сокращения	2
3	Общие положения	2-3
4	Основные задачи	3-4
5	Учебная и научная деятельность	4-5
6	Структура и управление Центра	5-6
7	Имущества и средства Центра	6-7
8	Международная деятельность	7
9	Документация и делопроизводство	7-8
10	Взаимоотношения и связи	8
11	Создание, реорганизация и ликвидация Центра	8-9
12	Приложение №1 Таблица взаимосвязей Центра с другими подразделениями университета	10
13	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	11

2 СОКРАЩЕНИЯ

Центр – Центр социальных технологий;

Университет, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»;

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

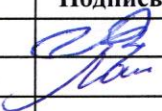
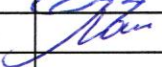
3.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра социальных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

3.2 Центр является структурным подразделением АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», которое действует на основании хозрасчета.

3.3 Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами ректора университета (далее – ректор), приказами и распоряжениями проректоров университета (издаваемых в пределах их полномочий), приказами и распоряжениями руководителя Центра (далее – Руководитель), другими локальными нормативными актами Центра.

3.4 Статус и функции Центра определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

3.5 Полное наименование Центра: Центр социальных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
Стр. 2 из 11				

3.6 Сокращенное наименование Центра: ЦСТ АНО ВО Университет при МПА ЕврАзЭС
Место нахождения Центра: 194044, Санкт-Петербург, ул. Смольячкова, д.14/1

3.7 Центр оказывает платные образовательные услуги, занимается предпринимательской и иной деятельностью, приносящей доход в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.8 Подразделения Центра создаются, реорганизовываются и ликвидируются в соответствии с Уставом университета, локальными актами Университета.

3.9 Центр вправе решением Руководителя Центра, утвержденным ректором Университета, создавать (реорганизовывать, ликвидировать) в своей структуре подразделения, финансируемые за счет доходов, полученных от основной предпринимательской, а так же иной деятельности, приносящей доход Центру.

3.10 Центр сотрудничает с государственными и коммерческими организациями, российскими и зарубежными ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности Центра.

3.11 Центр вправе заключать договоры и соглашения с государственными и коммерческими организациями, российскими и зарубежными ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности Центра.

3.12 Руководитель Центра вправе открывать и распоряжаться расчетными, валютными и иными счетами в банках в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Центр может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием с обязательным наименованием Института и его эмблемы.

3.14 Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждается приказом Ректора.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1 Основные цели и задачи деятельности Центра:

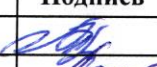
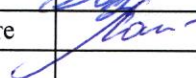
- реализация дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, программ довузовской подготовки в области образовательной деятельности Центра;

- удовлетворение потребности личности в приобретении дополнительного профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, отвечающей профилю образовательной деятельности Центра, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в определенной области знания и профессиональной деятельности, отвечающей профилю образовательной деятельности Центра;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю научной деятельности Центра;

- сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций Университетского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе этих традиций;

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
				Стр. 3 из 11

- участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

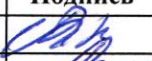

4.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности Центра;
- обучение школьников и лиц, имеющих среднее (полное) общее образование по дополнительным образовательным программам подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;
- обеспечение стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающих профилю деятельности Центра;
- международное сотрудничество в области образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов;
- оказание услуг (консультационных, информационных, библиотечных и иных), соответствующих профилю деятельности Центра;
- подготовка к печати и печать малообъемной и малотиражной учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;
- подготовка и реализация электронных версий учебно-методической литературы и периодических изданий в соответствии с основными целями и задачами деятельности Центра;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация распространения и реализация учебной, специальной, научной, справочной и методической литературы;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- иная, в том числе внешнеэкономическая, деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5 УЧЕБНАЯ и НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Приём на обучение по образовательным программам, реализуемым в Центре, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.2 Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных, учебно-научных и научных подразделений Университета и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Центра.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 4 из 11	

5.3 В Центре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное) дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки кадров, программ повышения квалификации, программ подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, а так же иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Центра.

5.4 Центр может иметь структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы, и другие структурные подразделения.

5.5 Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на базе основных образовательных программ и утвержденным в установленном в Университете порядке, регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Центра

5.6 Центр самостоятельно планирует учебную и научную работу, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Центра.

6 СТРУКТУРА и УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1 Центр объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный, административный персонал и работников других категорий, а также различные категории обучающихся с целью организации учебного процесса, организации фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

6.2 Центр самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, учебную, научную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством, Уставом Университета, Положением о Центре.

6.3 Непосредственное управление работой Центра осуществляет Руководитель, действующий на основании настоящего Положения.

6.4 Назначение на должность Руководителя Центра и освобождение от должности производится приказом ректора Университета по решению Административного совета Университета.

6.5 Руководитель Центра подчиняется ректору Университета.

6.6 Руководитель Центра:

- представляет и получает документы, обращается с заявлениями, подписывает договоры с гражданами и юридическими лицами;

- открывает и распоряжается расчетными счетами в банках, передает и получает пакет документов на открытие банковских счетов: получает договоры банковского счета, договоры на обслуживание по системе «КЛИЕНТ-БАНК», программное обеспечение и электронные ключи по договору «КЛИЕНТ-БАНК»;

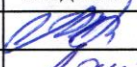
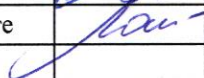
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Центре;

- определяет должностные обязанности работников Центра;

- определяет структуру подразделения Центра;

- по предварительному согласованию с ректором Университета утверждает штатное расписание работников Центра;

- оказывает материальную помощь работникам в соответствии с законодательством и локальными актами Центра;

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
Стр. 5 из 11				

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую, административно-хозяйственную деятельность в Центре и руководит ею;
- планирует работу Центра организует контроль над выполнением планов и составлением необходимой отчетности;
- несет ответственность перед Административным советом, ректором и иными уполномоченными органами и должностными лицами за эффективность учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности, осуществляемой в Центре, за соблюдение работниками и обучающимися трудовой, учебной, административной и финансовой дисциплины;
- вносит ректору, Ученому совету Университета предложения о развитии Центра предложения о развитии Центра, совершенствовании учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, осуществляемой в Центре;
- осуществляет контроль выполнения обязанностей работниками и обучающимися и соблюдение их прав в соответствии с Уставом Университета и Правами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Центра;
- реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

7 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

7.1 Центр имеет право в установленном порядке приобретать, владеть и распоряжаться имуществом, необходимым для учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности, вступать в договорные отношения с гражданами и юридическими лицами для укрепления материально-технической базы Центра с целью улучшения качества обучения.


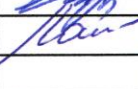
7.2 Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Центр имеет счета в учреждениях банковской системы, которыми распоряжается Руководитель Центра.

7.4 Смета Центра формируется с безусловным соблюдением следующих условий:

- расходная часть сметы не должна превышать доходов Центра, прогнозируемых в очередном учебном году;
- приоритетным направлением собранных за образовательные услуги средств является оплата труда преподавателей и администрации Центра;
- доход Центра в учебном году распределяется между Университетом и Центром в следующих долях:
 - Университет – 30 % дохода;
 - Центр – 70 % дохода.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 6 из 11	

7.5 Университету без предварительно согласия Руководителя Центра, запрещено расходование средств Центра на любые цели сверх доли, выделенной в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.6 Центр имеет право расходовать средства в части своей доли, выделенной в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, на поощрения отличившихся преподавателей и сотрудников Центра, на увеличение оплаты труда преподавателей и сотрудников Центра, на развитие материально-технической базы Центра.

7.7 Центр вправе в установленном порядке вносить в Ученый совет Университета предложения об учреждении Университетом образовательных, научных и иных коммерческих организаций, деятельность которых соответствует целям и задачам деятельности Центра или об участии в них.

8 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Для реализации целей и задач своей деятельности, в том числе для аккредитации международными профессиональными ассоциациями в соответствующей области, Центр в установленном в Университете порядке в праве от имени Университета вступать в международные объединения и ассоциации, соответствующие профилю его учебно-научной деятельности, с соблюдением процедуры принятия решений об участии в ассоциациях, предусмотренной Уставом Университета.

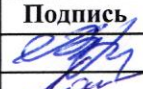
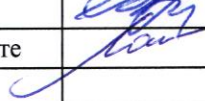
8.2 Центр осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- разработка и реализация международных образовательных программ и научных проектов;
- обмен научно-педагогическими и иными работниками, слушателями;
- организация и проведение международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и официальных приемов и др.) на базе Центра;
- участие работников и обучающихся Центра в международных конференциях, симпозиумах, семинарах;
- участие представителей Центра в международных профильных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
- обучение иностранных граждан по различным образовательным программам, реализуемым в Центре, и направление слушателей Центра для обучения за рубежом;
- командирование научно-педагогических работников Центра в зарубежные образовательные и научно-исследовательские учреждения;
- осуществление международных издательских проектов;
- обмен научной и научно-методической литературой;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

8.3 Для обеспечения образовательного и научного процесса в Центре, а также создания условий для указанных видов деятельности может приобретаться за рубежом оборудование, учебная и научная литература и необходимое имущество.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦЕНТРА

9.1 В Центре формируется, составляется, ведется и хранится (в течение установленного срока) документация:

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 7 из 11	

— Законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные документы органов государственной власти и управления по вопросам высшего профессионального образования;

- Устав и Лицензии АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Копии.
- Приказы и распоряжения ректора по личному составу слушателей Центра социальных технологий.
- Положение о Центре социальных технологий.
- Должностные инструкции работников Центра социальных технологий.
- Планы работы и отчеты Центра социальных технологий.
- Договоры Центра социальных технологий.
- Личные дела слушателей Центра социальных технологий.
- Учебные программы, учебно-тематические планы Центра социальных технологий.
- Расписания занятий Центра социальных технологий.
- Журнал учета бланков и выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов о повышении квалификации.
- Журналы учета договоров с предприятиями, организациями, слушателями.
- Номенклатура дел Центра социальных технологий.
- Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем деятельности Центра.

9.2 Перечень документации, ведущейся в Центре, с указанием сроков хранения оформляется в виде Номенклатуры дел Центра, которая разрабатывается в соответствии со Сводной номенклатурой дел института.

Делопроизводство в Центре осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете, а работа с персональными данными слушателей и сотрудников – в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

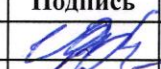
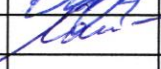
В Приложении №1 приведена таблица, в которой отражены основные связи факультета с другими структурными подразделениями Университета.

10.2 Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

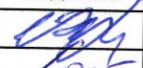
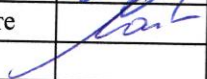
11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1 Создание, ликвидация и реорганизация Центра производятся приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 8 из 11	

организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

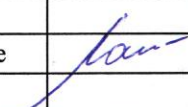
11.2 При разделении Центра его Руководитель назначается (переводится) с его согласия на должность начальника одного из вновь организованных подразделений приказом Ректора Университета. Должность начальника другого подразделения замещается в установленном порядке.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 9 из 11	

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица по взаимосвязям Центра с подразделениями Университета

Наименование структурного подразделения / должностного лица	Центр представляет/ передает	Центр получает
Ректорат	— предложения по совершенствованию работы Центра	— организационно-распорядительные документы; — информацию о проводимых мероприятиях в Университете
Ученый совет	предложения по всем вопросам научной работы	решение об утверждении документов Центра
Кафедра, заведующий кафедрой		— учебно-методические материалы по программам дополнительного образования.
Бухгалтерия	документы и сведения (по запросу)	документы и сведения (по запросу)
Отдел кадров	— материалы для оформления договоров с работниками; — должностные инструкции работников; — документы для заверения их гербовой печатью; — другие сведения (по запросу)	— организационно-распорядительные документы; — формы документов для заполнения; — утвержденный график отпусков работников лаборатории

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель Центра		В.Г. Хромовских	27.09.2017
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	27.09.2017
			Стр. 10 из 11	